

## PROCESSO SELETIVO N.º 004/2023

O Serviço Social da Indústria, Departamento Regional do Maranhão, entidade de direito privado criada nos termos do Decreto-Lei nº 9.403 de 25 de junho de 1946, torna público o processo seletivo para o (s) cargo (s) contido (s) neste comunicado, com fundamento no Decreto nº 57.375, de 02 de dezembro de 1965, e na Resolução nº 035/2015 do Conselho Nacional. O Processo Seletivo tem por finalidade o atendimento de **contrato de prestação de serviço específico fora das instalações do SESI/MA.**

### 1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 O processo seletivo será executado pelo Instituto Euvaldo Lodi – IEL Regional do Maranhão e supervisionado pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas.
- 1.2 As informações ou dúvidas referentes a esse Processo Seletivo poderão ser obtidas por meio:
  - E-mail: [seletivo@fiema.org.br](mailto:seletivo@fiema.org.br)
  - Site: <https://sistemas.fiema.org.br/seletivos/>

### 2. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

CRONOGRAMA	
Etapas	Período
Inscrições	15/02/2023 e 17/02/2023
Pagamento	15/02/2023 à 22/02/2023
Divulgação da concorrência	24/02/2023
Convocação Prova Objetiva	24/02/2023
Prova Objetiva - Online	27/02/2023
Resultado Prova Objetiva	27/02/2023
Convocação Entrevistas	27/02/2023
Entrevistas	28/02/2023 à 01/03/2023
Resultado Final	03/03/2023

### 3. INSCRIÇÃO

- 3.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente no site <https://sistemas.fiema.org.br/seletivos/> no período de **15/02/2023 a 17/02/2023 até às 23h59**, podendo ser prorrogadas a critério do SESI/MA.
- 3.2 Para a inscrição, o candidato deverá acessar o site citado acima, preencher todos os campos e enviar a solicitação de sua inscrição. Ao completar o preenchimento dos campos, o candidato deverá imprimir as informações e o boleto para o pagamento do valor da inscrição.
- 3.3 Taxa de Inscrição:

Nível Técnico	R\$ 70,00
Nível Superior	R\$ 90,00
- 3.4 O candidato só poderá se inscrever em apenas 01 vaga, dessa forma o mesmo deverá analisar os requisitos e definir o que melhor se adequa a sua experiência.
- 3.5 Não haverá isenção do valor da inscrição nem devolução do valor pago, em nenhuma hipótese.
- 3.6 Para aumentar a segurança e a prevenção contra fraudes, conforme nova regra da FEBRABAN, todos os boletos devem ser emitidos com registro no banco. Esse processo pode levar até 24 horas para ser efetivado, portanto, o candidato deverá emitir boleto e efetuar o pagamento respeitando o prazo de registro.
- 3.7 O prazo máximo para geração dos boletos será até o dia **17/02/2023**.
- 3.8 Não serão considerados aptos os candidatos que efetuarem pagamento após a data de vencimento **(22/02/2023)**.
- 3.9 A partir do dia **24/02/2023** o candidato poderá conferir no site a listagem com a concorrência de inscritos por cargo após às 17h00.

- 3.10 O IEL não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento nas linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem as transferências de dados.
- 3.11 Qualquer pagamento feito após o prazo limite de recebimento não será reembolsado.
- 3.12 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste.
- 3.13 A participação de profissionais que já possuam vínculo empregatício com alguma das empresas integrantes do SESI é permitida, no entanto, em caso de aprovação neste processo seletivo, o candidato deverá optar pelo vínculo que deseja manter. Ressalta-se ainda que não será gerada nenhuma vantagem por já ter mantido vínculo com a instituição.
- 3.14 A participação de candidato que já possua vínculo empregatício com o SESI/MA somente será permitida, desde que ele possua enquadramento salarial igual ou inferior ao da vaga para a qual está se candidatando, em respeito ao Art.7º, inciso VI, da Constituição Federal.
- 3.15 Somente poderá habilitar-se ao processo seletivo o candidato que não tenha sido demitido por justa causa pelas entidades que compõem o Sistema FIEMA.
- 3.16 Ex-colaborador demitido deverá aguardar o decurso do prazo de 06 meses, contado da data da rescisão, para participação em processo seletivo.

#### 4. CARGOS

##### Nível Técnico:

CIDADE	CARGO	VAGA	CONTRATO	CARGA HORARIA	SALÁRIO
AÇAILÂNDIA	Profissional de Nível Técnico - Segurança do Trabalho Junior	01	PRAZO INDETERMINADO	200 Horas/Mês	R\$ 2.862,00

##### Nível Superior:

CIDADE	CARGO	VAGA	CONTRATO	CARGA HORARIA	SALÁRIO
AÇAILÂNDIA	Profissional de Nível Superior - Analista Pleno III	01	PRAZO INDETERMINADO	200 Horas/Mês	R\$ 7.063,64

- 4.1 Os cargos exigem conhecimento em Informática básica e experiência profissional conforme descrito a seguir:

CARGO	PERFIL PROFISSIONAL
Profissional de Nível Técnico - Segurança do Trabalho Junior	Formação em Técnico de Segurança do Trabalho, desejável conhecimento em Auditorias e Certificações ISO 14.001 e 45.001. Normas regulamentadoras atualizadas e conhecimento em metodologias de análise e soluções de problemas; Conhecimento Excel, Power BI, Bwise, Stratws e SAP. Possuir carteira de habilitação – Categoria B. Mínimo 6 meses de experiência profissional em segurança e/ou proteção ao meio ambiente.
Profissional de Nível Superior - Analista Pleno III	Graduação em Administração com conhecimento e habilidades em ferramentas de Excel, Power BI, Bwise, Stratws SAP Sienge e rotinas de emergências. As atividades laborais terão como foco o atendimento de contrato de prestação de serviço específico fora das instalações do SESI/MA. Experiência profissional mínima de 06 meses na área de atuação e em Qualidade.

- 4.2 São ofertados os seguintes benefícios: Plano de Assistência Médica, Seguro de Vida, Auxílio alimentação, Alimentação em restaurantes próprios do prestador de serviço e Transporte.
- 4.3 Os candidatos remanescentes do processo seletivo comporão um banco de reserva e poderão ser aproveitados nos casos de desistência ou desclassificação de candidato selecionado, bem como para preenchimento de nova vaga na qual seja exigido perfil semelhante ou compatível, para qualquer estabelecimento do SESI/MA, durante o período de validade do processo seletivo, obedecendo à ordem classificatória.
- 4.4 Além dos perfis, as principais atribuições bem como descrição sumária de cada cargo estão descritas no Anexo I desse documento.

#### 5. ETAPA OBJETIVA

- 5.1 A Prova Objetiva será feita de forma online, em uma plataforma específica disponibilizada aos candidatos, de acordo com a data estabelecida no cronograma.
- 5.2 A data da prova objetiva online será no dia **27/02/2023**, o horário de aplicação será 14h00 às 17h00.
- 5.3 É de responsabilidade do candidato manter seu cadastro atualizado quanto as informações para que possa receber as informações de acesso a prova objetiva.
- 5.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o site do seletivo e a publicação de convocação para as provas no Painel. A comunicação feita por intermédio de mensagem eletrônica (e-mail) é uma informação complementar por parte do IEL.
- 5.5 O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de consultar seu Painel no site.
- 5.6 Será dado o prazo máximo de 10 minutos de tolerância para atrasos ou falta de conexão com a plataforma. O candidato que não acessar a prova após o tempo limite terá sua prova anulada. Em nenhuma hipótese será permitido o ingresso de candidatos na prova online após o seu início e tempo de tolerância.
- 5.7 Para a etapa da prova online o candidato deve dispor de um computador desktop ou notebook para realização da sua prova, além disso, é necessário uma webcam e microfone em bom funcionamento. Os candidatos não devem utilizar iPads, Tablets, Smartphones ou qualquer outro dispositivo que não seja computador de mesa ou notebook. Qualquer irregularidade quanto ao dispositivo irá bloquear o acesso em poucos segundos ainda que o candidato já tenha iniciado a prova.
- 5.8 É necessário que os candidatos fiquem atentos as informações que serão publicadas nas comunicações do site referente a esse processo seletivo.
- 5.9 A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será a avaliação do nível de Conhecimentos Específicos, com questões objetivas de múltipla escolha segundo o conteúdo programático disposto no Anexo I.
- 5.10 A Prova Objetiva será composta de **20 (vinte) questões de conhecimento específico**, onde cada questão valerá **5 (cinco) pontos**, totalizando **100,0 (cem) pontos**.
- 5.11 A nota mínima para que o candidato seja considerado aprovado na Prova Objetiva será 70,0 (setenta) pontos.
- 5.12 No dia **24/02/2023** será divulgado um arquivo no site <https://sistemas.fiema.org.br/seletivos/> com maiores informações para realização da Etapa Objetiva.
- 5.13 O resultado da Prova Objetiva será divulgado no site <https://sistemas.fiema.org.br/seletivos/> no dia **27/02/2023** a partir das 17h.

## 6. ENTREVISTA

- 6.1 Os candidatos aprovados na etapa de Prova Objetiva, serão convocados para a Entrevista, conforme programação divulgada no site <https://sistemas.fiema.org.br/seletivos/> no dia **27/02/2023**.
- 6.2 A etapa de entrevista será online, na plataforma Microsoft Teams (sujeita a alteração). É de responsabilidade do candidato manter seu cadastro atualizado quanto as informações para que possa receber as informações de acesso a entrevista online.
- 6.3 A convocação da etapa informada no item 6.1 terá observações que devem ser seguidas pelos candidatos.
- 6.4 A etapa de Entrevista é de caráter eliminatório e classificatório e consiste na verificação de aspectos técnicos e comportamentais exigidos pelo cargo em questão, seguindo os critérios de avaliação contidos no Anexo II.
- 6.5 A Entrevista terá pontuação de 0 a 100, totalizando 100 pontos.
- 6.6 A Entrevista será realizada de forma presencial, por um representante do SESI e/ou IEL juntamente com o(s) representante(s) da área requisitante da vaga na data, horário e local divulgados para cada candidato no painel.
- 6.7 O candidato que não comparecer à Entrevista no horário indicado receberá nota 0,0 (zero).
- 6.8 O resultado individual da etapa de Entrevista será divulgado, para acesso exclusivo do participante, no site <https://sistemas.fiema.org.br/seletivos/> a partir do dia **03/03/2022** após às **17h**.

## 7. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 7.1 A nota de cada etapa será expressa em números com duas casas decimais em notas de 0 (zero) a 100 (cem).
- 7.2 O resultado final será obtido pela média aritmética simples da Prova Objetiva e Entrevista, somadas e

divididas por 02 (dois). A classificação dos aprovados neste processo seletivo será definida de acordo com a ordem decrescente das médias gerais deste processo de seleção de pessoas.

7.3 A nota final mínima para que o candidato seja considerado aprovado neste Processo Seletivo é **70,00 (setenta)**.

7.4 O resultado final do processo seletivo será publicado no dia **03/03/2023** após às 17h00.

## **8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

8.1 Os critérios utilizados para desempate serão, na ordem indicada:

- Maior nota na Prova Objetiva.
- Maior nota na Entrevista.
- Maior idade.

## **9. PESSOA COM DEFICIÊNCIA – VAGAS RESERVADAS**

9.1 Das vagas destinadas a cada cargo, 5% (cinco por cento) serão reservadas às pessoas com deficiência, de acordo com legislação aplicável, certificando-se para tanto, que atendam às exigências deste documento.

9.2 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas na Lei.

9.3 Para fins de provimento dos cargos reservados as pessoas com deficiência, classificadas nos termos deste Processo Seletivo, será nomeado o 1º classificado da lista específica de pessoa com deficiência para a 2ª vaga aberta. Para os demais classificados na lista específica, serão destinadas a 22ª, a 42ª, a 62ª e assim sucessivamente até o limite de vagas para o cargo, conforme o percentual de 5% estabelecido neste Processo Seletivo.

9.4 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá declarar na inscrição a deficiência de que é portador, observando se as atribuições do cargo, descritas no Anexo I deste documento, são compatíveis com a deficiência de que é portador.

9.5 O candidato que necessitar de condições especiais para realização da prova deverá entregar, dentro do prazo estabelecido neste processo seletivo, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

9.5.1 O Laudo Médico previsto no Subitem 9.5, deve ser entregue, obrigatoriamente, acompanhado do Anexo III (Requerimento para atendimento diferenciado ou comprovação da deficiência de que se declarar portador) deste documento, devidamente preenchido.

9.5.2 O candidato com deficiência deverá encaminhar o laudo médico indicado no Subitem 9.5, no período definido pelo cronograma deste processo, via e-mail indicado no Subitem 1.2.

9.6 O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, ou deixar de atender ao disposto nos Subitens 9.5 e 9.5.1, não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado candidato com deficiência.

9.7 Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas em Lei, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito:

- a) ao conteúdo das provas;
- b) à data, horário e local de sua aplicação;
- c) aos critérios de avaliação e aprovação.

9.8 O candidato que, no ato da inscrição, declarar ser portador de deficiência, se aprovado e classificado neste Processo Seletivo, figurará em listagem específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados e classificados para o cargo de sua opção, devendo, quando convocado, submeter-se à perícia promovida por Equipe Multiprofissional do SESI/MA, como previsto na legislação aplicável.

9.8.1 A Equipe Multiprofissional prevista no Subitem 9.8. terá decisão terminativa sobre a condição de portador de deficiência do candidato, assim como também sobre sua espécie e grau ou nível, com a finalidade não só de verificar se a deficiência de que é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições, mas também se as atribuições do cargo para o qual foi aprovado e classificado são compatíveis com a deficiência de que é portador.

9.9 O candidato deverá comparecer à perícia prevista no Subitem 10.8 munido de laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

9.10 A não observância do disposto nos Subitens 9.8 e 9.9, ou a não constatação da deficiência na

perícia, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições, passando a disputar como se não fosse portador de deficiência.

- 9.11 Caso não haja inscrição de candidatos que se declarem portadores de deficiência, ou se os que se inscreverem em tais condições forem reprovados nas provas ou na perícia de que trata o Subitem 10.8, as vagas reservadas a eles serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para cada cargo.
- 9.12 A relação dos candidatos cujas inscrições forem indeferidas para concorrerem na condição de portadores de deficiência será divulgada no quadro de avisos do SESI/MA e no site da FIEMA.
- 9.13 O candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento de sua inscrição para concorrer na condição de portador de deficiência, seguindo o procedimento previsto no Item 10 e seus Subitens.
- 9.14 A não observância do disposto no Subitem 10.5.1. deste Processo Seletivo acarretará ao candidato, a perda do direito de concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência, passando a disputar as demais vagas, desde que supra os outros requisitos previstos neste Processo Seletivo.

## 10. CONVOCAÇÃO

- 10.1 Os candidatos aprovados serão convocados em ordem classificatória, de acordo com o número de vagas, quando se caracterizar a necessidade efetiva e ficam comprometidos a assumir suas funções no SESI/MA somente após a assinatura do contrato de trabalho.
- 10.2 Quando se tratar de vaga destinada a Cadastro Reserva, o SESI/MA não garante a convocação dos aprovados dentro do prazo de vigência deste processo seletivo.
- 10.3 A convocação do candidato aprovado será realizada por meio do site da FIEMA e/ou contato telefônico, devendo o candidato se apresentar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas. Será automaticamente eliminado o candidato que não comparecer ao término do prazo estabelecido com toda a documentação exigida no item 10.4.
- 10.4 O candidato aprovado, quando convocado, deverá apresentar os seguintes documentos em 01 (uma) via para admissão:
  - a) Currículo atualizado;
  - b) Cópia autenticada do comprovante de escolaridade e demais documentos exigidos para o perfil da vaga pretendida;
  - c) Cópia autenticada dos comprovantes de experiência profissional (descrito no item 4);
  - d) Certidão de Quitação Eleitoral, que pode ser emitida por meio do seguinte endereço eletrônico: [http://www.tse.gov.br/internet/servicos\\_eleitor/quitacao.htm](http://www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm);
  - e) Cópia da carteira de identidade;
  - f) Cópia do CPF;
  - g) Cópia e original da carteira de habilitação profissional atualizada, tais como: CREA, CRC, OAB, CRM, etc., se for o caso;
  - h) Documento atualizado do respectivo órgão de classe certificando que o profissional está quite com suas obrigações e habilitado para exercer a profissão, quando for necessário;
  - i) Cópia do Certificado de Reservista, para pessoas do sexo masculino;
  - j) Cópia e original do comprovante de residência;
  - k) Certidão do PIS (emitido pela Caixa Econômica Federal), em caso de reemprego;
  - l) Cópia e original da Carteira Nacional de Habilitação, caso a função seja de Motorista;
  - m) Cópia e original da Certidão de Casamento, caso seja casado;
  - n) Cópia e original de Certidão de Nascimento dos dependentes, caso existam;
  - o) Cópia e original da Caderneta de Vacinação da criança com até seis anos de idade, se for o caso;
  - p) Declaração de matrícula e frequência escolar do dependente com idade entre sete e quatorze anos se for o caso;
  - q) Cópia e original do Comprovante de pagamento de contribuição sindical, caso não haja registro na CTPS;
  - r) Cópia e original do documento de qualificação de dependência econômica, para fins trabalhistas, previdenciários e de imposto de renda, para o menor enteado e para o menor que esteja sob sua tutela e não possua bens suficientes para o próprio sustento e educação, se for o caso;
  - s) Foto 3 x 4.
  - t) Laudo Médico para o caso do cargo destinado a Pessoas com Deficiência.
  - u) Certidão de Qualificação Cadastral - <http://consultacadastral.inss.gov.br/>
- 10.5 O candidato que, no momento da convocação, desistir da vaga, deverá informar sua desistência por meio de Declaração (Anexo IV).

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1 O candidato deverá responsabilizar-se por tomar conhecimento do local, data e horário de realização de cada uma das etapas deste processo, e de todas as suas alterações.
- 11.2 Não será permitido em hipótese alguma remarcação ou antecipação, de cunho do candidato, de qualquer etapa deste Processo Seletivo, salvo alterações feitas pelo SESI/IEL por meio de retificação de cronograma, devidamente informadas no site.
- 11.3 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas deste processo de seleção.
- 11.4 É de responsabilidade do candidato, informar ao SESI/MA qualquer alteração de endereço ou número de telefone.
- 11.5 As contratações do SESI se darão pelo Regime Celetista.
- 11.6 O contrato de trabalho com prazo indeterminado será, inicialmente, experimental, pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por mais 45 (quarenta e cinco) dias, convertendo-se automaticamente em contrato por prazo indeterminado, após o término do período de experiência, caso tenha obtido êxito na adaptação.
- 11.7 O candidato deverá ter disponibilidade para viagens a trabalho, por todo território nacional.
- 11.8 O presente processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a partir da data de publicação dos candidatos aprovados. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da da Superintendência Regional do SESI.
- 11.9 Fica assegurado ao SESI/MA o direito de adiar, suspender ou anular o processo seletivo antes da assinatura da CTPS ou mesmo quando se tratar de contratação imediata, sem que caiba qualquer indenização aos candidatos.
- 11.10 O candidato será eliminado do Processo Seletivo se, a qualquer tempo, for verificado que ele não atende a qualquer um dos requisitos estabelecidos nas normas deste processo seletivo.
- 11.11 Quando o contrato for por prazo determinado, poderá transformar-se em indeterminado ou também ser prorrogado pelo mesmo período, dependendo da necessidade da Instituição.
- 11.12 Após o recebimento do encaminhamento para realização do exame médico admissional, o candidato deverá iniciá-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.13 A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste comunicado e em outros comunicados a serem publicados, das quais não poderá haver alegação de desconhecimento.
- 11.14 A nota final mínima para que o candidato seja considerado aprovado neste Processo Seletivo é 70,00 (setenta).
- 11.15 Quaisquer violações as normas do processo poderão causar a eliminação do candidato durante o processo ou até após a aprovação do mesmo.
- 11.16 Conforme estabelecido nas Normas do Processo não haverá a interposição de recurso para nenhuma etapa.
- 11.17 Fica a critério da Comissão Organizadora do Processo Seletivo as etapas descritas nesse documento serem alteradas para presenciais ou remotas, de acordo com a necessidade da instituição.
- 11.18 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Regional do SESI/MA.

**São Luís, 15 de janeiro de 2023.**  
**Diogo Diniz Lima**  
**Superintendente Regional do SESI/MA**

## ANEXO I – PERFIL, DESCRIÇÃO SUMÁRIA E PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES POR CARGO

<b>PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - SEGURANÇA DO TRABALHO JUNIOR</b>
<b>PERFIL</b>
<p>Formação em Técnico de Segurança do Trabalho, desejável conhecimento em Auditorias e Certificações ISO 14.001 e 45.001. Normas regulamentadoras atualizadas e conhecimento em metodologias de análise e soluções de problemas; Conhecimento Excel, Power BI, Bwise, Stratws e SAP. Possuir carteira de habilitação – Categoria B. Mínimo 6 meses de experiência profissional em segurança e/ou proteção ao meio ambiente.</p>
<b>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</b>
<p>Rotinas administrativas; responsabilizar-se pelas ações relativas às questões de segurança e meio ambiente na implantação dos empreendimentos; Facilitador de S&amp;S junto aos profissionais das empresas contratadas; Dar suporte na gestão dos Requisitos Legais; Dar suporte na gestão dos Requisitos de Atividades Críticas; Checagem em campo da rotina de manutenção de equipamentos conforme orientação do fiscal; verificação dos cumprimentos da rotina de checklist atrelados aos contratos conforme orientação; acompanhar o cronograma dos exercícios simulados agendados; verificação em campo da disponibilidade do FMDS e dados de gestão à vista; captação das demandas de campo dos contratos de emergência com report ao fiscal de contrato; checagem da lista dos ativos elencadas pelo fiscal; Dar apoio nas reuniões de campo com registro em ata e lista de participação; Gestão e apoio dos dados durante a mobilização de posto de comando para atendimento de emergência e exercício simulados conforme diretrizes; checagem da conservação das instalações e bases conforme diretrizes do fiscal; apoio ao fiscal na rotina de campo para coleta de dados e mapeamento de processos; demais atividades relacionadas a rotina do fiscal e apoiar na consolidação das informações.</p>
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<p>Noções sobre normas e legislação de segurança do trabalho. Sistema de segurança e saúde no trabalho; Portaria nº. 3214/1978 do Ministério do Trabalho e alterações posteriores. Atividades e operações insalubres. Atividades e operações perigosas. Doenças ocupacionais. Ergonomia no trabalho. Conhecimentos sobre o funcionamento e atribuições dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). Acidentes do Trabalho: conceito técnico e legal; causas e frequências dos acidentes; comunicação e registro de acidentes; normas e Noções sobre normas e legislação de segurança do trabalho. Sistema de segurança e saúde no trabalho; Portaria nº. 3214/1978 do Ministério do Trabalho e alterações posteriores. Atividades e operações insalubres. Atividades e operações perigosas. Doenças ocupacionais. Ergonomia no trabalho. Conhecimentos sobre o funcionamento e atribuições dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). Acidentes do Trabalho: conceito técnico e legal; causas e frequências dos acidentes; comunicação e registro de acidentes; normas e procedimentos para investigação e análise de acidentes do trabalho; medidas técnicas e administrativas de prevenção de acidentes; compilação de dados e elaboração de estatísticas de acidentes do trabalho. Conhecimentos sobre normas e procedimentos para inspeção de equipamentos de combate a incêndio. Atos inseguros. Utilização, controle e manutenção de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Levantamento e avaliação das condições físico-ambientais do trabalho e mapas de risco. Meio ambiente e qualidade de vida.</p>

<b>PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR - ANALISTA PLENO III</b>
<b>PERFIL</b>
Formação em Técnico de Segurança do Trabalho, desejável conhecimento em Auditorias e Certificações ISO 14.001 e 45.001. Normas regulamentadoras atualizadas e conhecimento em metodologias de análise e soluções de problemas; Conhecimento Excel, Power BI, Bwise, Stratws e SAP. Possuir carteira de habilitação – Categoria B. Mínimo 6 meses de experiência profissional em segurança e/ou proteção ao meio ambiente.
<b>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES</b>
Elaborar e coordenar projetos e planos de trabalho. Administrar materiais, patrimônio e informações. Administrar sistemas, processos, organizações e métodos. Administrar recursos financeiros e orçamentários. Acompanhar o cronograma dos exercícios simulados internos e junto a comunidades. Verificar em campo da disponibilidade do FMDS- gerenciamento de rotina e dados de gestão à vista. Apoiar as reuniões de campo com registro em ata e lista de participação. Apoiar e gerir dados durante a mobilização de posto de comando para atendimento de emergência e exercício simulado. Elaborar relatórios gerenciais em formatos de dashboards e BI. Planejar o desempenho corporativo no modelo STRATWS. Checar em campo rotina de manutenção de equipamentos de emergência. Verificar os cumprimentos da rotina de check list atrelados aos contratos. Checar a lista dos ativos. Checar a conservação das instalações e bases rotina de campo para coleta de dados e mapeamento de processos conforme diretrizes da gerência, apoiar o fiscal na rotina de campo para coleta de dados e mapeamento de processos, demais atividades relacionadas a rotina do fiscal do contrato e apoiar na consolidação das informações.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
Fundamentos da Administração. O ambiente das Organizações. Administração estratégica. O papel da administração no desempenho da organização. Sistemas de gestão organizacional. Planejamento estratégico, tático e operacional. Funções, papéis e responsabilidade. Desenho organizacional. Autoridade e responsabilidade. Delegação e descentralização. Departamentalização. Organização, sistemas e métodos. Processo decisório. Administração de recursos humanos. Administração da produção e operações. Administração orçamentária e financeira. Administração de Recursos Materiais. Mudança organizacional. Conflito: dimensões organizacionais e pessoais. Motivação. Liderança. Controle estratégico, tático e operacional. Sistema de informações gerenciais. Administração da Qualidade. Ética e responsabilidade social. Ética profissional. Gestão estratégica. Teorias, princípios, conceitos e técnicas de Gestão de Projetos. Sustentabilidade. Sistemas de Informação Gerenciais. Fundamentos de Business Intelligence e análise de dados.



## ANEXO II - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA

Na etapa de Entrevista, o candidato será avaliado quanto aos aspectos técnicos (conhecimentos e experiênciaprofissional) e aspectos comportamentais (habilidades e atitudes exigidas para o cargo).

Após a entrevista, o candidato será pontuado em cada uma das competências predefinidas pelos entrevistadores, considerando o nível de proficiência apresentado durante a avaliação, conforme tabela abaixo:

MÉTRICAS DE AVALIAÇÃO	NÃO APRESENTOU EVIDÊNCIAS / NÃO SE APLICA	APRESENTOU ELEMENTOS VAGOS	APRESENTOU INDÍCIOS (ELEMENTOS CONCATENADOS)	EVIDÊNCIA APRESENTADA DE FORMA CLARA (CONSISTENTE)	APRESENTOU VÁRIAS EVIDÊNCIAS DE FORMA CONSISTENTE(EXCELENÇA)
<p><b>DEFINIÇÃO DE VARIÁVEIS</b></p> <p><b>Considera-se Elemento (0pts):</b> Nenhuma evidência ou distância muito grande e alta insegurança na demonstração do que for solicitado, desconhecimento da área.</p> <p><b>Considera-se Elemento (1pts):</b> Elementos vazios e desconectados sobre a questão solicitada, demonstração de ineficiência.</p> <p><b>Considera-se Elemento (2pts):</b> Ideia, detalhe ou apontamento feito pelos candidatos sobre a determinada questão. Pode ser fruto de conhecimento, observação ou experiência. Elementos soltos e vagos geralmente indicam algum contato com a temática, porém sem, de fato, deixar claro a real vivência ou competência do candidato. Trazidos sob uma mesma lógica, já se tornam indícios.</p> <p><b>Considera-se Indício (3pts):</b> Elementos concatenados; informações complementares sobre um mesmo assunto, que podem indicar competência. Geralmente, são detalhes que são específicos para o contexto.</p> <p><b>Considera-se Evidência (4pts):</b> Expressão de fato, experiência ou caso, com riqueza de elementos que identificam o real contato do candidato com a área ou contexto. Porém a experiência ainda não demonstra, por si só, a propriedade de competência.</p> <p><b>Considera-se Comprovação plena de competência (5pts):</b> Fatos que permitem certificar que é de autoria do candidato as ações que exemplificam cada competência em questão.</p>					
<b>A – COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
A-I. Expressão do candidato de forma clara, objetiva, assertiva e cortês					
A-II. Entendimento das questões e da proposta de cada item apresentado					
A-III. Ao ser questionado sobre como superou alguma questão de relacionamento no trabalho, o candidato exemplifica trazendo sua conduta e resolução do impasse					
A-IV. Como o candidato recebe e dá feedbacks para outros colaboradores de forma construtiva e/ou com enumeração de resultados de crescimento					
A-V. Experiência do candidato com equipe em ambiente de adversidade ou pressão					
<b>B – COMPETÊNCIAS TÉCNICAS</b>					
B-I. Experiência apresentada pelo candidato na área ou na profissão					
B-II. Proximidade do relato da experiência com as atribuições do cargo					
B-III. Aprimoramento profissional por meio de cursos complementares e eventos					
B-IV. Situações em que atuou como capacitador, instrutor, professor ou facilitador na área					
B-V. Conhecimento do contexto atual da profissão e contato com outros profissionais					
<b>C – INICIATIVA E COMPROMETIMENTO ORGANIZACIONAL</b>					
C-I. Conhecimento dos objetivos estratégicos dos setores que trabalhou					
C-II. Situações nas quais há a antecipação do candidato na busca de melhorias para todos					
C-III. Soluções encontradas pelo candidato e implementadas na área correspondente					
C-IV. Ações recorrentes que transpassam atribuições e responsabilidades na organização					

C-V. Resultados conquistados pela empresa ou equipe com importante participação do candidato					
<b>D – CRIATIVIDADE E ADAPTABILIDADE</b>					
D-I. Enfrentamento aos desafios de um novo emprego ou novo ambiente de trabalho					
D-II. A forma de condução do próprio trabalho em uma situação inesperada					
D-III. Situação na qual aprimorou-se a forma de se trabalhar por iniciativa do candidato					
D-IV. O modo assertivo como o candidato lida com uma mudança que afeta o seu trabalho					
D-V. Adequação do perfil apresentado pelo candidato à vaga em questão					

A nota final da etapa de Entrevista será obtida pelo seguinte cálculo:

$$\text{Nota da Entrevista} = (\text{Nota do Entrevistador 1} + \text{Nota do Entrevistador 2}) \div 2$$

**ANEXO III - REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO DIFERENCIADO OU COMPROVAÇÃO DA DEFICIÊNCIA DE QUE SE DECLARA PORTADOR**

**REQUERIMENTO**

Ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL),

\_\_\_\_\_, candidato (a) inscrito (a) no Processo Seletivo  
SESI Edital 004/2023, portador do CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ residente  
no(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, fones  
(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, requer:

( ) Comprovar ser portador de deficiência conforme laudo médico em anexo (o laudo deve atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência). Deficiência:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

( ) Solicitar disponibilização de atendimento diferenciado para fazer as provas do referido Processo Seletivo conforme laudo ou atestado médico em anexo. Atendimento diferenciado requerido:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

( ) Solicitar atendimento diferenciado para gestante/lactante.

Atendimento diferenciado requerido:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Confirmo a veracidade das informações fornecidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato (a)

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ RG  
nº \_\_\_\_\_ declaro abrir mão da vaga para o cargo de  
\_\_\_\_\_, regido pelo **Processo Seletivo nº 004/2023**  
**do SESI/MA**, em virtude de não ter disponibilidade.

SÃO LUÍS/MA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Candidato (a)**